



**Scuola Secondaria Statale di 1° grado  
"GIUSEPPE MARIA CANTE"**

Via A.D. Vaccaro, 21 - 80014 - Giugliano in Campania (Na)

Tel. 081/8957779

e-mail: [namm29500a@istruzione.it](mailto:namm29500a@istruzione.it)

PEC: [namm29500a@pec.istruzione.it](mailto:namm29500a@pec.istruzione.it)

S.M.S. "CANTE"  
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
**Prot. 0006290 del 15/11/2024**  
VI (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE  
DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023).

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO L’INDIVIDUAZIONE DI  
COMPONENTI PER LA COSTITUZIONE - DI MEMBRO DI COMUNITÀ DI PRATICHE  
EDUCATIVE PER L’APPRENDIMENTO RELATIVI ALL’AVVISO DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI  
(D.M. 66/2023)

**TITOLO: "I-STRUZIONE: IL DIGITALE AL SERVIZIO DELLA SCUOLA"**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42866

CUP: F94D23004110006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO A PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL’ISTITUTO

### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali per la  
selezione di Componente per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno (singole) previste
Componente della comunità di pratiche	3	37

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di componente della "Comunità di pratiche di apprendimento", comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare le attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- promozione della ricerca, della produzione, della condivisione, dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo;
- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari e analisi dettagliata delle potenziali criticità;
- selezione i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei monitoraggi previsti;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire la formazione di contenuti digitali ed elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori periodici.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

## **Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso di Laurea;
- XI. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 - Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli formativi ed esperienze professionali:

1. competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi;
2. possesso dei seguenti titoli: ECDL, EIPASS, ICDL, altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati mediante la griglia allegata alla domanda.

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>			
Laurea	Votazione riportata al termine del percorso di laurea.	Da 80 a 100 [5] punti Da 100 a 105 [10] punti Da 105 a 110 [15] punti 110 e lode [18] punti	Max 18 punti
Dottorato o specializzazione		3 punti	Max 3 punti
Master e corsi di perfezionamento		2 titoli valutabili per un massimo di 4 punti	Max 4 punti
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE E CONOSCENZE SPECIFICHE</b>			
Certificazioni informatiche riconosciute dal M.I.M.		2 valutabili (tra ECDL, EIPASS e ICDL, LIM/TABLET) per un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali		2 punti per ogni attestazione per un massimo di 4 punti	Max 4 punti
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>			
Esperienze professionali come esperto/tutor in PON, PN, PNRR		2 punti a incarico per un massimo di 2 incarichi	Max 4 punti
Funzioni strumentali		2 punti a incarico per un massimo di 2 incarichi	Max 4 punti
Conoscenza piattaforme dedicate a progettazione, organizzazione e rendicontazione interventi (ScuolaFutura; GPU ecc.)		2 punti a incarico per un massimo di 2 incarichi	Max 4 punti

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le domande presentate entro il termine stabilito dal presente bando. Il curriculum deve, pena esclusione, essere firmato; non saranno considerati eventuali curricula scritti a mano.

Nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori alle figure richieste si potrà assegnare ad uno stesso richiedente più incarichi. Saranno valutati solo i titoli conseguiti entro la scadenza del presente avviso. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Articolo 5 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di due annualità a decorrere dalla data dell'incarico. Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire da Novembre 2024 e dovranno essere completati, salvo eventuale proroga, entro 31/08/2025.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Alla fine dell'incarico si consegnerà una relazione finale sulle attività svolte e un timesheet delle attività.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **22/11/2024** o a brevi manu all'ufficio Protocollo dell'Istituto S.S.S. "G.M. CANTE" o a mezzo PEC all'indirizzo [namm29500a@pec.istruzione.it](mailto:namm29500a@pec.istruzione.it). Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Componente per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento"**.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - allegato B contenente griglia di valutazione titoli;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine fissato;
2. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.scuolamediacante.edu.it](http://www.scuolamediacante.edu.it).
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti componenti la comunità di pratiche graverà sui

**COSTI DIRETTI:**

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso</b>	<b>n. ore</b>
Componente Comunità di pratiche	Euro 34,00	37

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento all'incarico, da parte del MIM.

## **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. **Paolo IANDOLO**.

## **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Scuola Secondaria di 1° grado "GIUSEPPE MARIA CANTE", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. **Paolo IANDOLO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giovanni NOTARO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **g.notarotsp@tiscali.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 14– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM13090&node=228909>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo IANDOLO

(documento f.to digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A: Domanda di partecipazione**

**All.B: Griglia di autovalutazione**